Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens Utskott för vård och omsorg

Datum	2026-09-16
Tid	Kl. 09:00 – 12:00
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 48 – 53 Hanna Forsberg Sjölander, biträdande socialchef §§ 48 – 53 Leif Kårén, ekonom § 49 Hjördis Norrman, ekonom § 49 Mia Sjödin, samordnare § 50 Elionor Johansson, verksamhetsutvecklare § 50 Emma Olsson, nämndsekreterare §§ 48 – 53 Siv Sjödin, sekreterare §§ 48 – 53

Underskrifter	Sekreterare	Siv Sjödin	§§ 48 – 53
	Ordförande	Birgitta Häggkvist (Vi)	§§ 48 – 53
	Justerare	Lisa Wenman (S)	§§ 48 – 53

Bevis om justering

Protokollet är justerat.
Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.solleftea.se

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	Närvaro	Tjg. ers.	Reservation §		Jäv §		Anteckningar
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	---						Ordinarie ordförande Anmält förhinder
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						Mötets ordförande
Monica Tirri (C)	X						
Monica Ivarsdotter (C)	X						
Lisa Wenman (S)	X						Justerare
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X						Ers. Kjell-Åke Sjöström
Ronnie Larsson (KD)	X						
Fredrik Granholm (C)	---						Anmält förhinder
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jan-Petter Olsson (S)	X						

Val av justerare
Lisa Wenman (S) utses till justerare.
Justeringen sker digitalt.

Dagordning
Föreslagen dagordning godkänns.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens Utskott för vård och omsorg

Dagordning

§ 48 KS/11/2026 4
Information: Aktuellt läge 4
§ 49 KS/21/2026 5
Ekonomiuppföljning vård och social omsorg, augusti 2026 5
§ 50 KS/156/2026 8
Kvalitetsdialog – Språksatsningen 8
§ 51 KS/213/2026 9
Uppföljning mot verksamhetsplan 2026 9
§ 52 KS/11/2026 10
Återrapportering övriga möten 10
§ 53 KS/17/2026 11
Delgivning av handlingar 11

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

§ 48 KS/11/2026

Information: Aktuellt läge

Beslut
Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Ann-Katrin Lundin, socialchef, informerar om nuläget inom verksamheterna.

Rekryteringar:
Ny MAS, medicinsk ansvarig sjuksköterska, Sofie Nyberg börjar i slutet av november.
Ny MAR, medicinsk ansvarig för rehabilitering, Joel Ölund.
Ny biträdande socialchef, Hanna Forsberg Sjölander, tidigare SAS, har rekryterats och börjat i nya befattningen
SAS-tjänsten har döpts om till Kvalitets- och utvecklingsledare; Ida Pettersson som tidigare tjänstgjort i kommunförbundet, har rekryterats och börjar i slutet av november.

Översyn av hemsjukvårdsavtalet pågår på länsledningsnivå. För uppdraget behövs en processhandledare/projektledare vilket satts ihop till ett uppdrag som ska läggas ut för upphandling.

Gemensam socialjour – socialcheferna kommer att träffas i närtid gällande samverkan i olika varianter.

Utskottet får även information om nuläget vad gäller lokaler.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens Utskott för vård och omsorg

§ 49 KS/21/2026

Ekonomiuppföljning vård och social omsorg, augusti 2026

Beslut
Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
En gemensam ekonomiuppföljningen per den sista augusti 2026 för kommunens vård och social omsorg har delgivits ledamöterna innan sammanträdet. Ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för verksamheten samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Äldreomsorg
Projektet med Digitala samtal är nu avslutat och utvärdering pågår. Deltagande brukare är mycket nöjda och vill fortsätta. Utvärderingen får visa om en större implementering ska genomföras.
Sommaren har varit både ris och ros men totalt sett är verksamheten inte nöjd med tanke på de förutsättningar som fanns. Även här pågår utvärdering för att kunna se vad som kan göras bättre.
En större satsning görs på särskilt boendes/säbos inne- och utomhusmiljö som varit eftersatt under många år på grund av det ekonomiska läget. Enhetscheferna har till den sista september på sig att inkomma med önskemål till förbättringar.

Det positiva resultatet med 10 359 tkr beror framför allt på stängning av Lyckebo samt neddragning av platser på Skärvsta 2D. Detta gör att det nu skapas möjlighet för att arbeta med FOK och genomförandeplaner under hösten på säbo. Utifrån det nya nattavtalet så har man minskat med sex personer. Det har också varit färre chefer i tjänst de första åtta månaderna.

Prognostiserad budgetavvikelse för helåret 2026 är plus 12 500 tkr.

- Hälso- och sjukvård
Svar på årets sommarenkät är inte klar men efter dialog med medarbetarna så har sommarmånaderna som helhet fungerat väl. Självklart hög arbetsbelastning för alla men med god planering och fantastiskt samarbete av både chefer och medarbetare så har det fungerat på ett tillfredställande sätt. Stafett sjuksköterskor och stafett arbetsterapeut samt fysioterapeutvikarie har varit avgörande. Även god hjälp av skolsjuksköterskor, de få vikarier vi har samt Rehabassistenter och undersköterska i sjuksköterskeverksamhet. Gott samarbete med övriga verksamheter samt med regionen.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens Utskott för vård och omsorg

MAR/hjälpmedelscontroller har avslutat sin tjänst och nuvarande MAS kommer avsluta sin tjänst i mitten på september. Rekrytering har slutförts för både MAR och MAS.

Verksamheten har en positiv avvikelse från budget med 573 tkr per den sista augusti. En AT föräldraledig jan-aug. En vakans i sjuksköterskegruppen tillsammans med övrig frånvaro i sjuksköterskegruppen ersätts med timvikarier och övertid. Under sommaren syns en ökad kostnad för timvikarier och stafetter till förmån för en lägre kostnad för övertid jämfört med föregående år. Planeringen för samverkan gällande bemanningstillgång mellan områdena har förstärkts för denna sommar för alla legitimerade yrkesroller. Sjukfrånvaro och personalomsättning de två första tertialerna har varit historiskt låga.

Prognostiserad budgetavvikelse för helåret 2026 är plus 1 200 tkr.

- *Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration*
Verksamheten har deltagit i Länsstyrelsens Kraftsamlingsdag med fokus på mäns våld mot kvinnor samt hedersrelaterat våld och förtryck och man arbetar aktivt i länets samverkansgrupper och i kunskapsutvecklingen kring våld i nära relationer. Öppenvården genomför en omfattande kompetensutveckling inom området våld i nära relationer. Medarbetare utbildas i specifika metoder för att stödja både våldsutsatta och våldsutövare. Den ökade kompetensen stärker verksamhetens förmåga att identifiera våld även när det inte är uttalat. Ett tydligare vålds perspektiv finns med i mötet med människor inom olika livssituationer och verksamhetsområden. Detta skapar bättre förutsättningar för att upptäcka våld tidigare och sätta in rätt stöd och insatser. Arbetet stärker kommunens förmåga att vara både proaktiv och reaktiv i arbetet mot mäns våld mot kvinnor.

Verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse på 253 tkr till och med augusti månad. Den främsta orsaken till budgetöverskottet är lägre behov av placeringar på SiS ungdomshem och minskade personalkostnader. Värt att notera är att kostnaderna är 9 347 tkr lägre än för motsvarande period föregående år. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har varit högre än budgeterat under året. Historiskt brukar utbetalt ekonomiskt bistånd vara högre under den första halvan av året.

Baserat på nuvarande nivå av placeringar, bemanning och övriga kända förhållanden beräknas budgetavvikelsen för helåret till ett överskott på 304 tkr.

- *Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri*
Annonseringen för rekrytering av en ny verksamhetsutvecklare har påbörjats då nuvarande verksamhetsutvecklare inom Funktionsstöd har avslutat sin tjänst.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens Utskott för vård och omsorg

Antalet externa placeringar fortsätter att minska och uppgår för närvarande till tre.

Verksamheten redovisar ett budgetunderskott på -2 207 tkr till och med augusti månad. Den största orsaken till budgetunderskottet är högre personalkostnader än budgeterat. Det är framför allt kostnaderna inom boendeenheterna som varit högre än budgeterat.

Vid året början ingick en att inarbetapost på 6 314 tkr för helåret. Av detta återstår per 31 augusti 2 118 tkr att inarbeta. Från april tillkom kostnader för ett nytt avtal inom personlig assistans vilket medförde en beräknad kostnadsökning för helåret 2026 på cirka 1 480 tkr. Under året har förändringar i insatser medfört att kostnaden för helåret minskat och beräknas till 1 235 tkr.
Baserat på nuvarande bemanningskrav och beslutade insatser beräknas budgetavvikelsen för helåret efter vidtagna åtgärder till ett underskott på -3 268tkr.

Åtgärder vid negativ avvikelse	
Beräknad budgetavvikelse	-6 111 tkr
Översyn personalkostnader daglig verksamhet	900 tkr
Minskning motsvarande 2 tjänster inom individstöd	1 350 tkr
Vakanta tjänster	500 tkr
Avslutade beslut inom personlig assistans	550 tkr
Avslut köpt placering	850 tkr
Omställningsbidrag för digitalisering och delegeringsutbildning	1 093 tkr
Årsprognos, beräknad budgetavvikelse efter vidtagna åtgärder	-3 268 tkr

Beslutsunderlag
Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar per 2026-08-31 för VOSOM
Muntlig föredragning, ekonom Leif Kårén och ekonom Hjördis Norrman

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

§ 50 KS/156/2026

Kvalitetsdialog – Språksatsningen

Beslut
Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Mia Sjödin, språkutvecklare/samordnare, och Elionor Johansson, verksamhetsutvecklare inom äldreomsorgen, besöker utskottet och berättar om den språksatsning som genomförs inom äldreomsorg och funktionsstöd.

Sedan den 1 juli 2026 gäller, enligt socialtjänstlagen, ett språkkrav i äldreomsorgen,. Den som bedriver verksamhet inom socialtjänstens omsorg om äldre personer ska arbeta för att personalen som genomför insatser har de kunskaper i svenska som är relevanta för arbetet.

Det nya språkkravet innebär att kommunen ska arbeta systematiskt för att personal som utför insatser inom äldreomsorgen har tillräckliga kunskaper i svenska för sina arbetsuppgifter. Fokus ligger på ett fortlöpande och systematiskt språkutvecklande arbete som en del av kommunens kvalitets- och kompetensförsörjningsarbete.

Kravet gäller både nyanställd och befintlig personal som utför direkta omsorgsinsatser. Personal inom äldreomsorgen som inte träffar omsorgstagare för insatser omfattas inte. Det handlar om att klara av kommunikationen i vardagen, ta telefonsamtal, förstå instruktioner, läsa journaler/genomförandeplaner/dokumentation, följa medicinska delegeringar. Det är en långsiktigt ekonomisk satsning både från statsbidrag och kommunala medel.

Utbildning av språkombud sker med kontinuitet. Under första halvåret 2027 kommer en ny omgång av språkombudsutbildningen att starta upp. En pilotsatsning planeras under hösten 2026; en digital lösning med individbaserad språkträning byggd för vården. Tränar både allmänsvenska och yrkessvenska.

De utmaningar som presenteras är bland annat nya regler för SFI; 2028-12-31 vilket innebär att ”dörren stängs” för de personer som redan är inskrivna hos SFI oavsett när studierna började. Begränsningar hos olika utbildare; Förläggning av utbildningarna är inte kompatibla med arbetsgivarens behov av personal i verksamheten. Många studerar på halvtid och jobbar halvtid.
Ettåriga statsbidrag gör det svårt att planera långsiktigt.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

§ 51 KS/213/2026

Uppföljning mot verksamhetsplan 2026

Beslut
Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Utskottet för vård och omsorg beslutar

att nästa uppföljning ska ske i december månad 2026

Ärendebeskrivning
Ann-Katrin Lundin, socialchef, och Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetsstrateg, besöker utskottet för att redogöra kring verksamhetens uppföljning mot satta mål i verksamhetsplanen för 2026.

Uppföljningen sker utifrån målgrupper, lagstiftning och kommunens egna mål. I den skriftliga uppföljning som delgetts utskottets ledamöter framgår målet i klartext samt verksamhetschefernas uppfattning om var verksamheten står, vad som åstadkommits hittills under året och vad man behöver fokusera vidare på.

Utskottet får möjlighet att läsa igenom samtliga uppföljningar, diskutera innehållet samt ställa frågor till socialchef Ann-Katrin Lundin och biträdande socialchef Hanna Forsberg Sjölander.

Beslutsunderlag
Uppföljning verksamhetsplan augusti 2026:
- Äldre
- Barn, unga och familj
- Hälso- och sjukvård
- LSS och Socialpsykiatri
- Arbetsmarknad, Ekonomiskt bistånd, Skadligt bruk och beroende

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

§ 52 KS/11/2026

Återrapportering övriga möten

Beslut
Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Vice ordförande Birgitta Häggkvist (Vi) delger ledamöterna skriftlig återrapportering att läsa, från ordförande Kjell-Åke Sjöström (V).

Birgitta Häggkvist (VI) har inte något att återrapportera vid dagens möte.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-09-16

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

§ 53 KS/17/2026

Delgivning av handlingar

Beslut
Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar

att tacka för delgivningen och lägga den till handlingarna

Delgivningar
Följande handlingar delges utskottet

- Protokoll Förtroenderåd Näsåker, 2026-06-07
  (KS/33/2026–12)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Siv Sjödin
Datum: 2026-09-22 08:55
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
D15828C99EB789815734B45BDF45C121205A92CEF5175C301CE3E631C0432B30

Namn: Birgitta Häggkvist
Datum: 2026-09-18 11:47
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
D15828C99EB789815734B45BDF45C121205A92CEF5175C301CE3E631C0432B30

Namn: Lisa Wenman
Datum: 2026-09-21 17:21
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
D15828C99EB789815734B45BDF45C121205A92CEF5175C301CE3E631C0432B30