Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens Utskott för unga och lärande

Datum	2026-10-15
Tid	kl. 09:00 – 12:00, 15:20 – 16:00
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 67 – 76 Anna Lagergren, verksamhetschef, §§ 67 – 76 Josef Lindell, skolstrateg, §§ 67 – 72 John Åberg, representant KS-presidium, §§ 67 – 72 Emelie Wrede, representant KS-presidium §§ 67 – 72 Maria Ragnarsson, ekonom, § 67 Anders Strindlund, ekonom, § 67 Magnus Hägglund, fastighetssamordnare, § 71 Niklas Nordén, kommundirektör, § 72 Anna-Maria Andersson, sekreterare, §§ 67 – 76 Linn Slottgård, studerande beredskap, §§ 67 – 76

Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 67 – 76
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 67 – 76
	Justerare	Mikael Sjölund (S)	§§ 67 – 76

Bevis om justering

Protokollet är justerat.
Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.solleftea.se

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation §		Jäv §		Anteckningar
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Monica Ivarsdotter (C)	---						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Mikael Sjölund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	---						
Peter Ledin (C)	---						
Ulrika Bergman (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	---						
Morgan Nordin (S)	X	X					Ersätter M Ivarsdotter (C) under föredragning, avviker kl 12 och deltar inte vid beslut

Val av justerare
Mikael Sjölund (S) utses till justerare av dagens protokoll.
Protokollet justeras digitalt.

Dagordning
Ordförande meddelar att beslut om att flytta inplanerat sammanträde i december behöver tas. Beslutspunkten läggs till dagordningen.
Föreslagen dagordning godkänns efter ovanstående förändring.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Dagordning

§ 67 KS/23/2026....4
Ekonomiuppföljning, september 2026....4
§ 68 KS/55/2026....6
Rapport: Kränkande behandling, september 2026....6
§ 69 KS/64/2026....7
Uppföljning – Skolpliktsbevakning, september 2026....7
§ 70 KS/328/2026....9
Avhopp och programbyten i gymnasieskolan HT-26....9
§ 71 KS/10/2026....10
Halvårsuppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor....10
§ 72 KS/237/2026....12
Information: Delredovisning - Skolstrukturutredningen....12
§ 73 KS/10/2026....15
Utbildning enligt utbildningsplan....15
§ 74 KS/316/2025....16
Ändring av sammanträdesdag i december....16
§ 75 KS/10/2026....17
Informationer....17
§ 76 KS/15/2026....18
Delgivning av handlingar....18

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens Utskott för unga och lärande

§ 67 KS/23/2026

Ekonomiuppföljning, september 2026

Beslut
Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomiuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9, per sista september 2026.
Skriftlig verksamhetsuppföljning har delgivits utskottet och möjlighet till att ställa frågor ges.

För- och grundskola redovisar ett överskott om ca 2,1 mnkr (+ 0,7 %). Personalkostnaden visar ett överskott om nästan 1,8 mnkr där elevhälsan står för cirka en tredjedel och resterande är utspritt på alla rektorsområden. Överskottet beror på personalfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier. För intäkter redovisas ett överskott om 0,4 mnkr, främst för statsbidrag och schablonersättning från Migrationsverket medan övriga kostnadsslag redovisar ett sammantaget underskott om 0,1 mnkr på grund av högre kostnader för inköp av läromedel och förbrukningsmaterial än budgeterat.

Resultat per rektorsområde redovisas. Ekonom och verksamhetschef ger förklaringar till de rektorsområden som sticker ut negativt och berättar om vidtagna åtgärder.

Verksamheten har en total investeringsbudget för år 2026 med 2,925 mnkr. Per sista september har 3,289 mnkr använts. Detta är möjligt då gymnasiet gör mindre investeringar än budgeterat. Genomförda inköp avser planerat utbyte av personaldatorer, utbyte av kopiator/skrivare vid Nipan och Lillängets skolor samt synapassning av Vallaskolans.

Barn- och elevstatistik redovisas.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista september 2026.
Skriftlig verksamhetsuppföljning har delgivits utskottet och möjlighet till att ställa frågor ges.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om ca 0,7 mnkr (0,56 %). Huvudsakligen beror detta på att kostnadsutfallet för elever i behov av extraordinärt stöd, inköp av lärverktyg och externt köp av utbildningstjänster är lägre än budgeterat. Statsbidraget för Yrkesvux är lägre än beräknat men i och med att även kostnaden för inköp av utbildningstjänster minskat påverkas den totala ekonomin endast marginellt.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Verksamheten har en total investeringsbudget för år 2026 med 2,925 mnkr. Inga investeringar bokförda ännu. Inga investeringar bokförda ännu. Under oktober kommer en lastbil (1,385 mnkr exkl. moms) att bokföras. En skåplastbil med bakgavellyft av årsmodell 2021 som gått ca 5 400 mil. Överskjutande del av investeringsmedel överförs till grundskolan.

Volymer av gymnasielever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

Beslutsunderlag
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning – Utbildningsverksamhet, september 2026
Muntlig genomgång, verksamheter upp till och med årskurs 9, ekonom Maria Ragnarsson
Muntlig föredragning gymnasiet och vuxenutbildning, ekonom Anders Strindlund

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 68 KS/55/2026

Rapport: Kränkande behandling, september 2026

Beslut
Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att

- godkänna redovisningen.

Åtgärder och avslutande av ärenden
Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.
Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning
Skollagen ändrades 1/8 2026 avseende kränkande behandling. Innebörden av ändringen innebär att kränkningar av mindre allvarlig karaktär ska åtgärdas på plats av lärare och att kränkningar av allvarlig karaktär ska anmälas till huvudmannen för utredning. Arbete fortgår för att få en kommunövergripande struktur för hur detta ska gå till, lika för alla skolor.

Det finns inga kränkningar av allvarlig art som är lämnad till huvudmannen för utredning under september månad.

Förvaltningens förslag till beslut
Förvaltningen föreslår att utskottet för unga och lärande godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag
Förvaltningsyttranden 2026-10-06, skolchef Örjan Abrahamsson
Muntlig föredragning, skolchef Örjan Abrahamsson

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 69 KS/64/2026

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, september 2026

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att

- godkänna redogörelsen per september 2026 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:
Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.
Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2026-10-15 för skolpliktsbevakning och dess åtgärder per september 2026.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.
Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatrin (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande två ärenden som är föremål för föreläggande, inget ärende för vite.

Beslutsplanering
Utskottet Unga och Lärande 2026-10-15

Lagrum
Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20–23

Förvaltningens förslag till beslut
Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per september månad 2026, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag
Förvaltningsyttrande 2026-10-06, skolchef Örjan Abrahamsson
Muntlig föredragning, skolchef Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till
Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 70 KS/328/2026

Avhopp och programbyten i gymnasieskolan HT-26

Beslut
Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att

- godkänna redovisningen som en del av det löpande kvalitetsarbetet

Ärendebeskrivning
Inom ramen för Kvalitetsplan 2026–2027, liksom tidigare kvalitetsplaner, har gymnasiet som en del av det systematiska kvalitetsarbetet, att arbeta för att minimera avhoppen i gymnasieskolan.

Kraven på arbetsmarknaden är fortsatt höga. Personer som högst uppnått grundskoleutbildning har svårt att få varaktiga jobb. Att arbeta för att motverka studieavbrott i gymnasieskolan är därför mycket angeläget eftersom konsekvenserna är negativa för både individen och samhället i stort. Av den anledningen är ett av gymnasiets uppföljningsområden att minimera avhoppen.

Så snart en elev lämnar signaler om att vilja avbryta sina studier kontaktas kommunens det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, för att då sätta in rätt stöd. Då även byte av program kan - men behöver inte - vara en första ingång till att inte fullgöra sina studier till en gymnasieexamen har därför ”att minimera avhoppen från gymnasiet”, även kommit att innefatta uppföljning av de byten av program som sker samt uppföljning om programbytet leder till att eleven fullföljer gymnasiet.

Förvaltningens bedömning
I uppföljningen för perioden 2026-08-20 – 2026-10-06 konstateras följande:
- 11 elever har bytt program inom Sollefteå gymnasium
- 3 elever har avslutat sina studier på grund av flytt till hemland/mående

Den analys som gjorts visar att gymnasiet har väl fungerande rutiner när elever signalerar för programbyten eller att vilja avbryta sina studier. Det kan dock konstateras att fortsatt förebyggande åtgärder av elevhälsan är av vikt för att förebygga både hälsa och frånvaro hos våra elever.

Beslutsunderlag
Förvaltningsyttrande 2026-10-06, skolchef Örjan Abrahamsson

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens Utskott för unga och lärande

§ 71 KS/10/2026

Halvårsuppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor

Beslut
Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att

- tacka för informationen och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning
Magnus Hägglund, fastighetssamordnare, besöker utskottet och berättar om pågående och planerade åtgärder i kommunens skolor och förskolor. Fastighetsenheten har numera, förutom investeringar, även hand om planerat underhåll.

GB-skolan
Slutbesiktningar pågår.
I övrigt har man bytt armaturer i bygghallen och åtgärdat utemiljön. En installation av ny köksutrustning i restaurang- och hemkunskapslokalerna pågår.
På gång är projektering av renovering av omklädningsrum och belysning samt byte av kyl och ventilation enligt genomförd köksutredning.

Vallaskolan
I C-huset är 150 fönster utbytta och cirka 130 fönster till monteras nu i hus D. Även utbyte av delar av hus A och B planeras under 2027. Fönsterbytena minskar energiförlusterna och ger ett bättre inomhusklimat för elever och personal. Fönstren är dessutom självrengörande och släpper in mindre direkt solljus. Särskilda gardiner, mörkläggande med ljusinsläpp, monteras allt eftersom.

Fasader och entréer är har fått ny panel och målats. Ny trall har lagts på uteplatsen där man även fått nya bord. Inomhus har man målat korridorer och toaletter. Renovering av vaktmästarnas kontor pågår. Stora anpassningar för synskadade elever har genomförts vilket också är till fördel för övriga som vistas i lokalerna.

Skedomskolan
Tak och fasadrenoveringar har genomförts. Kontor och källare har fräschats upp.
Elevernas uppehållsrum har renoverats och ny matta lagts i korridoren på övervåningen.
Ny altan har byggts.

Stadskärnan
Rödsta skola – Nya fönster i hus E.
Prästbordets skola – Ny degblandare och markjusteringar.
Öhns skola – Nytt undertak och belysning i trapphuset. Ett totalstopp i avloppet är åtgärdat.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Lillängets skola – Fasadmålning och panelen delvis utbytt. Ny värmeväxlare och varmvattenberedare har installerats och delar av undertak och belysning har bytts ut.
Skedoms förskola – Ny utemiljö. Även taket är åtgärdat.

Västra området
Junseleskola – Byte och målning av källarfönster. Ny kyla och ny dörr till kylrummet. Ny golvbeläggning i diskrum.
Näsåkers skola – Renovering av köket
Resele skola – Ny belysning. Byte av papp på taksprången. Utökat oljetank som säkrar värmen 2026 – 2027.
Trollemo förskola – Ny ventilation och belysning anpassad för synskadade.

Långsele skola
Arbetet med att återställa efter brandskadan blev färdig i juni. Sanering av rök- och sotskador och renovering av drabbade ytskikt.

Magnus redovisar också vilka övriga arbeten som fastighetsenheten genomför och har planerade, bland annat i kommunhuset, på medborgarkontor och i skyddsrum.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 72 KS/237/2026

Information: Delredovisning - Skolstrukturutredningen

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att

- tacka för informationen och föreslå att samma redovisning ges vid kommunstyrelsens nästa sammanträde den 3 november 2026

Ärendebeskrivning

Josef Lindell, skolstrateg, gör en lägesredovisning av den utredning som bedrivs. Inga förslag till förändringar ges.

Uppdraget förvaltningen fått är att föreslå en hållbar skolstruktur för minst tio år framåt. Processen, som påbörjades hösten 2024, redovisas. Under utredningens gång har, förutom skolledningen, även utskottets ledamöter samt kommunens rektorer involverats vid olika tillfällen och i olika hög grad.

Josef drar bakgrundsfakta så som antalet folkbokförda barn under åren 2015 till 2025 och antalet elever i grundskolan från år 2000 fram till idag samt prognos fram till år 2031. Sammantaget i hela grundskolan kommer elevantalet minska med 286 (15%) från läsår 26/27 fram till 31/32.

Då rektorerna tillfrågats har de bedömt att för att få en dynamik där eleverna utmanar och lär av varandra behövs det omkring 16 elever per årskurs i låg och mellanstadiet samt 22 till 25 i högstadiet. Kommunen har redan idag flera skolor med klasser där elevantalet är färre än så och antalet sådana klasser kommer att öka fram till läsåret 31/32. Rektorerna är eniga att åldersblandade grupper är en nödlösning, aldrig ett pedagogiskt val. Man ser också att en skolstruktur med blandade åldersgrupper leder till svårigheter att rekrytera personal.

Kommunen har idag låg lärarbehörighet (54 %) jämfört med riksgenomsnittet (74 %). Även resultatet (206 i meritvärde i årskurs 9 år 2025) ligger under riksgenomsnittet (228,5). Vi har inte färre elever än riksgenomsnittet som klarar godkända betyg men däremot har vi färre elever som når de högre betygsstegen.

Tätortens skolor har oftast legat något högre än landsbygdens gällande betygsresultat men skillnaden är nu liten och minskar. Ett problem när man försöker jämföra skolornas betygsresultat och betygssättning är att Skolverket döljer resultat på nationella prov för skolor som har färre än tio elever som genomfört provet.

Förvaltningen anser att man vid beslut om framtida skolstruktur måste ta i beaktande om att statens krav ökar och flera av kraven ställs direkt på varje skolenhet; - reglerad

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

undervisningstid för lärare gäller från 1 juli 2027, - tioårig grundskola införs hösten 2028 och grundlärarexamen blir huvudregel även i den nya årskurs 1, - statliga utredningar föreslår ett minimikrav på elevhälsans närvaro på varje skola, -fjärrundervisning i årskurs 1–6 endast tillåten i några ytters få ämnen. Ju fler enheter kommunen har desto svårare blir det att leva upp till de här kraven.

De ekonomiska förutsättningarna gås igenom. Kommunens budget för grundskolan följer elevantalet. En skolbyggnad och en grundbemanning kostar lika mycket för 20 elever som för 40 vilket gör att kommunens minsta enheter därför får mer än dubbelt så mycket per elev som andra och skillnaden tas från de större skolorna. Förvaltningen trycker ändå på att strukturfrågan drivs av bättre förutsättningar för undervisningen, inte av besparingskrav. Man ser inte att någon strukturförändring löser grundskolans budgetgap på egen hand och på kort sikt ger den ingen besparing.

Utifrån hittills genomförd skolstrukturutredning är förvaltningens inriktning färre och större enheter där varje årskurs kan hållas samman. Man vill att varje årskurs ska kunna hållas samman och undervisas mot sina egna kunskapskrav, inte åldersblandat i B-form. Man vill ha behöriga lärare i alla ämnen och kollegier som klarar frånvaro och kan utveckla undervisningen. Man anser att det krävs en organisation som svarar upp mot statens krav.

Läget inför kommande läsår gås igenom.
Centralorten: Hösten 2028 beräknas tätortens förskoleklasser bestå av knappt 70 barn. Fördelade på fyra enheter blir det en klass per årskurs och skola. Varje lågstadium blir då en skola med fyra klasser och fyra till fem lärare, nästan lika sårbar som en byskola fast i centralorten.
Västra kommundelarna: Två högstadier med sammanlagt omkring 100 elever, 40 till 60 elever i varje. Båda är skyldiga att erbjuda alla ämnen men med några få lärare. Detta innebär små tjänster som är svåra att rekrytera personal till. Rektorerna beskriver rekryteringsläget som mörkt. Med fyra till fem mil mellan orterna går det i praktiken inte att dela på lärare mellan skolorna, vilket är en lösning som man redan provat men förkastat.
Byskolor utanför västraområdet: Procentuellt minskar antalet elever på med 24 % fram till läsåret 31/32. På de minsta skolorna bedrivs undervisningen redan i dag åldersblandat och fjärrundervisning är i de flesta fall inget alternativ.

Riktlinjen är att förskolan följer skolan, om man lägger ner skolan måste även förskolan oftast läggas ner även om en individuell prövning alltid görs. Övergripande kostnader för förskolan delas ofta med fritidshem och/eller grundskolan vilket gör det nästan omöjligt att bedriva förskolan fristående från övrig verksamhet. Kommunen ordnar inte skjuts till förskolan och skolskjutsen täcker inte fritidshemmets tider.

Även vuxenutbildningen har setts över. En samlokalisering av Reveljen med gymnasiet har prövats och rekommenderas inte i nuläget. Reveljen ryms inte i gymnasiets lokaler

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

utan stora ombyggnader eller färre program. Ungdomarna på gymnasiet minskar först 2036 – 2024 och då omkring med en tredjedel.

Varför behövs en ny skolstruktur? Inte för att det är sämre betygsresultat på små skolor och inte för att spara pengar. Förvaltningen trycker på att det är för att resurserna inte räcker till. Kommunen resurser sprid på så många enheter att ingen av dem får tillräckligt. Många små enheter sprider resurserna tunt, detta gäller pengar, kompetenser och lokaler. Förvaltningsledningen ser att den största problematiken är bristen av lärare. Skolverket menar i rapporten ”Grundskola i glesbygd (2025)” att – Det är svårare att använda befintliga resurser effektivt när eleverna är färre, skolorna små och avstånden stora – vilket skolledningen håller med om.

Vi har alltid haft små skolor, varför nu? Eleverna blir färre, 1 952 idag 1 666 läsåret 31/32, och varje elev som försvinner gör enheterna dyrare. Dessutom ställs statens krav alltmer per skolenhet. Rektorerna är också eniga – nuvarande struktur håller inte. Förvaltningsledningens bedömning är att så länge resurserna enbart går till att hålla alla enheter i gång finns inget ekonomiskt utrymme att höja resultaten i hela kommunen.

Beslutet skickas till
KS-presidium
Kommunsekreterare

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 73 KS/10/2026

Utbildning enligt utbildningsplan

På grund av tidsbrist och lågt deltagande av ledamöter i utskottet skjuts punkten upp till nästkommande möte.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 74 KS/316/2025

Ändring av sammanträdesdag i december

Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande beslutar att

- sammanträdet i december skjuts upp till den 17 december

Ärendebeskrivning

Beslut om budget för år 2027 tas av kommunfullmäktige den 30 november 2026. Beslut om skolans fördelning av tilldelade budgetmedel, inklusive fastställande av interkommunal prislista, bidragsbelopp samt barn- och elevpeng, ska tas av utskottet vid sammanträdet i december. I fastslagen sammanträdesplan är planerad sammanträdesdag för utskottet den 10 december.

Ekonomerna lyfter att de kommer ha problem att ta fram korrekta underlag för de beslut som måste tas till den 3 december då kallelsen ska skickas ut.

Utskottets bedömning

Utskottet konstaterar att man enligt lag är skyldig att ta samtliga ekonomiska beslut i december och att det är viktigt att underlagen är genomarbetade och korrekta.

Man bedömer därför att sammanträdet i december flyttas fram en vecka och hålls den 17 december.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 75 KS/10/2026

Informationer

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att

- tacka för informationen och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Nuläge i skolverksamheten *Örjan Abrahamsson, skolchef*
Anna Lagergren, verksamhetschef

Skolledningen har haft två möten med Skolverket angående riktade insatser. Det har gått över förväntning och ledningen är uppmuntrade av att få jobba med utveckling.

En elev vid Lillängets skola sprang i vägen för en bil som backade på parkeringen och blev påkörd. Barnet bröt ett ben och har varit hemma sedan olyckan men mår efter omständigheterna bra.

En rektor i grundskolan är sjukskriven på grund av personliga skäl.

I rektorsområde Ramsele-Långsele-Helgum har arbetsmiljön för rektor varit väldigt tuff. Ledningen har för avsikt att bryta ut Långsele och tillsätta en egen rektor där. Förhandling är bokad och Sveriges Lärare har motsatt sig lösningen.

Alla högstadieskolor har haft avstängningar sedan höstens skolstart.

Vallaskolan är kort om folk i ledningsorganisationen och förhoppningen var att rektor för anpassad grundskola redan skulle ha införlivats i den organisationen men detta har inte kunnat genomföras än.

Folkbiblioteket Resele ligger mitt i skolbyggnaden och kan enligt skollagen inte ha öppet under dagtid då skolverksamhet bedrivs, det vill säga mellan kl. 6 och 18 måndag till fredag. Biblioteket behöver flyttas men det är inte löst ännu. Tills vidare håller biblioteket stängt. Samma problem finns i Ramsele. Där har man delvis löst det genom att ha egna låsta dörrar mot skolans utrymmen men även där behöver man se sig om efter nya lokaler.

I Edsele är två personer anställda och verksamhetschef ska träffa Arbetsförmedlingen kring en tredje person. Allt i lokalerna är klart. Sju barn är erbjudna plats men alla har inte svarat än. Man räknar med tolv veckors inskolningstid enligt de riktlinjer som används på kommunens samtliga förskolor.

Sollefteå kommun

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-15

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 76 KS/15/2026

Delgivning av handlingar

Beslut
Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- Information om införande av vaccin mot vattkoppor
  (KS2639710)

- SKR Cirkulär: Utökade registerkontroller i skolväsendet
  (KS2639829)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg
Datum: 2026-10-27 09:13
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
5A681ACB9B2FC7C8EE4BF1D9571A01D4DF520B642A805D71488A6DF71D501852

Namn: Mikael Sjölund
Datum: 2026-10-19 15:41
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
5A681ACB9B2FC7C8EE4BF1D9571A01D4DF520B642A805D71488A6DF71D501852

Namn: Anna-Maria Andersson
Datum: 2026-10-19 15:28
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
5A681ACB9B2FC7C8EE4BF1D9571A01D4DF520B642A805D71488A6DF71D501852